



**Онлайн-курс с выдачей удостоверения о повышении квалификации  
в объеме 40 академических часов**

**25 ноября — 05 декабря 2025 г.**

**Ежегодное повышение квалификации для  
кадровых специалистов. Обзор изменений  
трудового законодательства 2025-26гг.**

**Ужесточение ответственности за нарушения в  
области персональных данных, режимы труда и  
суммированный учет рабочего времени**

**СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 29 990 рублей**

**ДЛЯ КЛИЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС  
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: 26 990 РУБЛЕЙ**

# ФОРМАТ МЕРОПРИЯТИЯ



## 100% ОНЛАЙН

Обучение происходит в удобном и безопасном онлайн-режиме. Общение с преподавателями-экспертами проходит в чатах. Методматериял вы получаете по e-mail



## УДОБНОЕ РАСПИСАНИЕ

Вас ждут **4 вебинара: 25, 28 ноября, 02 и 05 декабря**. Каждое занятие — это новая тема и новая встреча с экспертом, в итоге образующие мини-курс с выдачей удостоверения



## САМЫЕ ВАЖНЫЕ ДЛЯ БУХГАЛЬТЕРА ТЕМЫ В ОДНОМ МЕРОПРИЯТИИ

За один курс вы узнаете о главных изменениях в бухгалтерском и налоговом учете, а также налоговом контроле

## ВАШИ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ



## ПАКЕТ СЛУШАТЕЛЯ

- Документы об образовании
- Комплект методических материалов в электронном формате
- Доступ к записи мероприятия на 1 месяц

# НАШИ СПИКЕРЫ



Шнайдер  
Светлана

- Эксперт в области кадрового делопроизводства и трудового законодательства
- Практикующий юрист с большим опытом прохождения проверок государственными органами
- Преподаватель РАНХиГС при Президенте РФ



Финатова  
Мария

- Эксперт и практикующий юрист по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству
- Бизнес-консультант по трудовому праву.
- Соавтор книги «Оформляем кадровые документы: настольная книга практика»



Кофанов  
Дмитрий

- Эксперт по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству
- Практикующий юрист, генеральный директор консалтинговой компании
- Бизнес-консультант и автор ряда статей на тему трудового законодательства и кадрового делопроизводства



Фёдорова  
Елена

- Эксперт по трудовому праву и кадровому делопроизводству
- Практикующий юрист по трудовому праву
- Автор и эксперт журнала «Справочник кадровика», эксперт горячей линии по трудовому праву , эксперт журнала «Нормативные акты для кадровика»

# ПРОГРАММА ОНЛАЙН-КУРСА

**Вебинар 25 ноября 10.00-13.30 «Режимы труда и суммированный учет рабочего времени»**

**Лектор: Шнайдер С.А.**

**Программа:**

- 1. Суммированный учет рабочего времени: особенности введения, практические рекомендации**  
Правила расчета продолжительности рабочего времени на учетный период (Приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н)  
Соблюдение нормы рабочего времени при суммированном учете  
Уточнение продолжительности рабочего времени в случае приема или увольнения работников в течение учетного периода  
Корректировка нормы рабочего времени на периоды освобождения работника от работы
- 3. График работы и график сменности: общее и различия. Особенности**  
Бумажный и электронный график. Способ доведения до сведения работника  
Многосменный режим работы  
Рабочий график со скользящими выходными  
Гибкое рабочее время (какими нормативными актами руководствоваться)  
Требования ТК РФ к составлению графиков сменности и ознакомлению работников с ними;  
Виды отклонения от графика сменности и гибких графиков и особенности их документирования (больничный, отпуск, опоздание, прогул, ранний уход со смены, простой по вине работника и простой по вине работодателя).  
Особенности перехода с одного типа графика работы на другой;
- 4. Учет требований законодательства о труде при составлении графика**  
Сокращение работы в ночное время и в предпраздничные дни  
Допустимая продолжительность рабочего времени  
Чередование смен  
Особенности учета рабочего времени в выходные и праздничные дни;  
Документирование работы в ночное время, сверхурочной работы;
- 5. Табельный и электронный учет рабочего времени: правила, типичные ошибки и их последствия**

# ПРОГРАММА ОНЛАЙН-КУРСА

**Вебинар 28 ноября 10.00-13.30 «Персональные данные с учетом новых санкций с 30.05.2025 года. Выстраиваем систему по новому. Подводим первые итоги»**

**Лектор: Финатова М.С.**

## ***Программа:***

1. Изменения в законодательстве по персональным данным в 2025 году.
2. Новая ответственность по персональным данным с 30.05.2025. Как и кому теперь применяется.
3. Работа с уведомлением о начале/изменении/прекращении обработки персональных данных.
4. Работа с уведомлением в случае установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.
5. Специальные категории персональных данных и биометрия. Как правильно обрабатывать данные категории персональных данных, чтобы защитить интересы работников и оператора.
6. Локальные нормативные акты по персональным данным и политика по организации обработки персональных данных. В чем отличие и для кого они являются обязательными документами.
7. Согласия на обработку и распространение персональных данных от кого получать, в каких случаях и для каких целей.
8. Подводим итоги 2025 года, выстраиваем дорожную карту на 2026 год.

# ПРОГРАММА ОНЛАЙН-КУРСА

**Вебинар 2 декабря 10.00-13.30 «Обзор изменений трудового законодательства 2025-26гг., анализ важной судебной практики»**

**Лектор: Кофанов Д.И.**

**Программа:**

**1. Проверки ГИТ:**

Завершение моратория на проверки: что изменилось.

Обновлённые чек-листы и новые критерии проверок.

Реестр нелегальных работодателей: как подготовиться к нововведениям.

Уточненный перечень индикаторов риска для проверок ГИТ.

Положение о проверках работодателей.

Санкции за нарушения трудового законодательства.

**2. Оплата труда:**

Наставничество и оплата труда за него (новая статья 351.8 ТК РФ).

Компенсации за неиспользованные «отгулы».

Новые правила сверхурочной работы.

Изменения в ответственности за задержку зарплаты.

Новые правила выплаты выходных пособий и снижения премий работнику.

Обновления в дополнительных выходных для родителей детей-инвалидов.

**3. Воинский учёт:**

Цифровизация учёта: электронные повестки и взаимодействие через Госуслуги.

Направление сведений в Реестр воинского учета.

Новая форма уведомления о приёме и увольнении работников.

Увеличение штрафов за нарушения воинского учёта.

Разбор сложных ситуаций, связанных с увольнением и предоставлением гарантий.

Приостановление действие трудового договора.

**4. Иностранные работники:**

Новые правовые режимы высылки и работа с реестром контролируемых лиц.

Изменения в порядке оформления ВКС.

Новые форма и порядок уведомления о работе для иностранцев.

Штрафы для работодателей и взаимодействие через портал «Работа в России».

**5. Кадровый электронный документооборот:**

Судебная практика, связанная с электронным документооборотом.

Использование электронных подписей и защита персональных данных.

Локальные нормативные акты и порядок приёма на работу в цифровом формате.

# ПРОГРАММА ОНЛАЙН-КУРСА

## **6. Отчетность:**

Порядок заполнения ЕФС-1: разъяснения СФР.

Штрафы за несвоевременную подачу ЕФС-1.

Новая отчетность в службу занятости: содержание, сроки в соответствии с новым Законом о занятости.

## **7. Иное:**

Предоставление персонала другим работодателям: что изменилось.

Срочные трудовые договоры: изменения в ст. 59 ТК РФ и новые требования к договорам с руководителями.

Новые правила перевода работников к другому работодателю.

Квоты для инвалидов: выполнение, штрафы и субсидии за найм работников.

Изменения в отпусках по уходу за ребёнком (ст. 256 ТК РФ).

Увольнение вдов ветеранов боевых действий: новые гарантии и компенсации.

Возмещение расходов дистанционным работникам.

Новые нормы охраны труда: СИЗ, дистанционные медосмотры и аптечки первой помощи.

Иные изменения на момент проведения мероприятия.

Разбор рассматриваемых законопроектов на момент проведения мероприятия.

## **8. Судебная практика:**

О чём следует уведомить работника при увольнении по собственному желанию, чтобы избежать восстановления на работе.

По каким критериям суды признают увольнение за прогул законным.

Разбор иных ключевых судебных прецедентов на момент проведения мероприятия.

# ПРОГРАММА ОНЛАЙН-КУРСА

**Вебинар 5 декабря 10.00-13.30 Мастер-класс «Как составить договор ГПХ с физлицом, максимально снизив риски признания его трудовым»**

**Лектор: Федорова Е.Е.**

## ***Программа:***

1. Базовые отличия трудового и гражданского права. Почему к гражданскому договору такое внимание со стороны ГИТ
2. Когда гражданский договор имеет право на существование. Реальные ситуации, когда ГПД не просто может быть использован, а только он и возможен
3. «Предмет» в трудовом и гражданском договоре. Как в гражданском договоре прописать самое важное условие – предмет договора – так, чтобы это нельзя было считать как описание должностных обязанностей.
4. Основные условия договора, на которые обратить внимание. Как прописать еще ряд важных условий, чтобы уйти от возможного признания договора трудовым
5. Важные моменты за пределами договора. Как выстроить работу с исполнителем по гражданскому договору, чтобы косвенно не создать вероятность признания договора трудовым

# **ЗАРАНЕЕ ИЗУЧИТЕ ТЕХ. ТРЕБОВАНИЯ, чтобы обучение было максимально комфортным**

- **Подключение к интернету** — широкополосное проводное или беспроводное (3G или 4G/LTE)
- **Динамики и микрофон** — встроенные, подключаемые по USB или беспроводные (Bluetooth)
- **Веб-камера с разрешением SD или HD** — встроенная или подключаемая по USB или HD-камера или HD-видеокамера с платой захвата видео
- **Поддерживаемые операционные системы**
  - ❖ macOS X с macOS 10.9 или более поздней версии
  - ❖ Windows 10\*

*Примечание. На устройствах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается*

- ❖ Windows 8 или 8.1
- ❖ Windows 7
- ❖ Ubuntu 12.04 или более поздней версии
- ❖ Mint 17.1 или более поздней версии
- ❖ Red Hat Enterprise Linux 6.4 или более поздней версии
- ❖ Oracle Linux 6.4 или более поздней версии
- ❖ CentOS 6.4 или более поздней версии
- ❖ Fedora 21 или более поздней версии
- ❖ OpenSUSE 13.2 или более поздней версии
- ❖ ArchLinux (только 64-разрядная версия)

- **Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства**

- ❖ Surface PRO 2 или новее под управлением Win 8.1 или более поздней версии

*Примечание. На планшетах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается*

- ❖ Устройства с ОС iOS и Android
  - ❖ Устройства Blackberry

- **Поддерживаемые браузеры**

- ❖ Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - ❖ Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - ❖ Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

- **Требования к процессору и оперативной памяти**

- ❖ **Рекомендуемые**

- Процессор — двухъядерный с тактовой частотой 2 ГГц или выше (i3/i5/i7 или эквивалентный от AMD)
    - Оперативная память — 4 ГБ

- ❖ **Минимальные**

- Процессор — одноядерный с тактовой частотой 1 ГГц или выше
    - Оперативная память — н/д

- **Требования к каналам связи:** рекомендуется от 2 мбит/сек исходящего и входящего потока

---